|  |
| --- |
| Modello ferie personale ATA tempo indeterminato e determinato |

**Al Dirigente Scolastico dell’I.C. Nicodemi Fisciano-Calvanico**

Oggetto: Richiesta di astensione dal lavoro (**periodo estivo a.s. 2021/2022 - ATA**)

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| con contratto di lavoro a tempo: | indeterminato determinato con scadenza il 31/08/2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| qualifica: | COLLABORATORE SCOLASTICO  ASSISTENTE AMMINISTRATIVO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| In servizio nel plesso di: | Fisciano: | Infanzia | Primaria | Secondaria 1° |
|  | Pizzolano: | Infanzia | Primaria |  |
|  | Canfora: |  | Primaria |  |
|  | Calvanico: | Infanzia | Primaria | Secondaria 1° |
|  | Gaiano: | Infanzia | Primaria |  |

**Chiede di poter assentarsi dal lavoro nelle seguenti giornate (periodo estivo 2022):**

|  |
| --- |
| * **RECUPERO** COMPENSATIVO ORE ECCEDENTI PRESTATE (totale ORE \_\_\_\_- RICHIESTE: \_\_\_\_)   dal \_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_gg.\_\_\_\_\_\_\_per complessive ore\_\_\_\_\_\_  dal \_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_gg. \_\_\_\_per complessive ore\_\_\_\_\_\_  dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_gg:\_\_\_\_\_\_\_per complessive ore \_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Festività soppresse per giorni \_\_\_\_  (**4 giorni lavorativi** per i dipendenti con  contratto intero anno scolastico, per gli  altri un giorno ogni tre mesi di servizio): | il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_,  il \_\_\_/\_\_\_/\_\_, |

|  |  |
| --- | --- |
| Ferie per giorni \_\_\_\_\_\_  (**32 giorni lavorativi** per i dipendenti con  più di 3 anni di servizio)  (**30 giorni lavorativi** per i dipendenti con  3 anni di servizio)  **N:B:**:  - decurtare eventuale giornate già usufruite;  - i giorni festivi non si contano; | dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_  dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_  dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_  dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_  dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_  dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = gg: \_\_\_\_\_  per un totale di giorni \_\_\_\_\_ : |

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F.F. DSGA Il Dirigente Scolastico

Loredana Napolitano Dott.ssa Lucia Reggiani

|  |  |
| --- | --- |
| Riservato alla Segreteria:  Prot: \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * Si concede * non si concede |